



PERSONLIG ASSISTANS TIPS

Nyhetsbrev 2015-10-14

Värna integriteten

På frågan om hur man bäst värnar sin integritet brukar framför allt två olika saker nämnas. Det ena är att man försöker ha så mycket egen tid som möjligt. I tipset [Dagar utan assistent](#) beskriver Lasse, som egentligen heter något annat, hur han vissa dagar "offrar att vara så aktiv mot att få vara ifred - det är värt att ägna hela förmiddagen åt att göra sig i ordning, just för att få känna att jag fixar att vara ensam", säger han. Det andra som många nämner är att på olika sätt och i olika grad ha distans till assistenterna. Vicki pratar i tipset [Berättar inte allt](#) om hur viktigt det är att assistenterna respekterar tystnadsplikten även mellan varandra. "Det jag berättar för den ene vill jag kanske inte att den andre ska veta", säger hon. Hur värnar du din integritet? Har du tips att dela med dig av?

Ny projektledare

Vi Hälsar Cecilia Andersson välkommen som ny projektledare på PA-tips! Cecilia är, precis som hennes syster Johanna (som började på PA-tips i juni) "gamla tipsare" och de driver tillsammans ett litet assistansbolag i Västerås. Vi passar samtidigt på att tacka Nina Muhonen för åren tillsammans på PA-tips och önskar dig all lycka med ditt nya jobb!

Hur kan PA-tips bli bättre?

PA-tips har ju så här långt finansierats av medel från Allmänna arvsfonden. Det projektet tar slut vid årsskiftet och vi arbetar på att få projektet att fortsätta med andra finansierare och möjligtvis under något andra former. Vi skulle behöva era synpunkter på PA-tips! Vad är bra och vad kan göras bättre? Är det något du saknar på PA-tips? Hör gärna av dig! Kontaktuppgifterna står i rosa fältet till höger.

PA-tips

Assistans-tips är ett projekt som drivs av Independent Living Institute med medel från Allmänna arvsfonden. På hemsidan [patips.se](#) och på [Facebook](#) delar assistansanvändare med sig av sina egna idéer och lösningar på olika problem.

Lämna tips!

Hör av er till oss!

cecilia@patips.se	070 314 56 04
johanna@patips.se	070 687 42 09
enik@patips.se	070 408 50 97

Tipsen samlas in och dokumenteras via telefon, e-post eller hemma hos dig och du väljer hur mycket du vill berätta. Du väljer också om du vill synas i text och bild eller om du vill vara anonym.

Tipsa om oss!

Det enda sättet för oss att nå alla de ungefär 16000 assistansberättigade i Sverige är att vetskopen om oss sprids från mun till mun. Så ni som får det här nyhetsbrevet: dela med er! Ju fler som känner till PA-tips desto större nytta kan vi göra.

Exempel på reflektioner från assistenter

Klas om att ha roligt på jobbet

” Om det är roligt eller inte beror ju en hel del på vem man jobbar för. Jag har ganska brett spektra av intressen och kan ha ganska roligt bara genom att lyssna på någon annan som berättar om något hen gillar att prata om. Men om man har gemensamma intressen går det naturligtvis lättare, att man har vissa samtalsämnen som hela tiden återkommer och som man kan nördra in på tillsammans. Om hon eller han vill förstås. Men å andra sidan... jobbet är ju överordnat att jag ska ha kul. Det finns ju också något gott i känslan av att man är professionell och utför ett jobb på ett bra sätt.

Pablo om dåliga assistenter

” Jag har sett dåliga assistenter. Som inte kan någonting, inte koka potatis, som förstör tvätten eller inte förstår vad assistansanvändaren säger. Men jag tror det är värre med assistenter som tar över. Jag var inte så bra på att minnas saker... alltså detaljerna, alla "grepp", ta på kläder, hur man gör alla processer... det tar lite tid att lära sig.

Bra egenskaper enligt Katrine

” Man ska kunna ta kritik så att man kan utvecklas och bli bättre. Även negativ kritik är bra för att man ska kunna ändra på saker så det ska bli bättre för personen man jobbar för. Man måste kunna lyssna för att kunna ändra på små detaljer som kan vara så viktiga. Jag tror man kan lära sig att hålla tankarna för sig, för man har ingen rätt att säga något. Jobbet går ju ut på att personen ska leva sitt eget liv och inte mitt.

Sammanfattningar på några av de senaste tipsen:

Första utlandsresan

När Louise, som är en av våra anonyma tipsare, reste med en assistent första gången så gick det inte bra, de hade olika bilder av hur resan skulle bli. Hon lärde sig att resan vara tydlig med att tala om vad assistenterna kan förvänta sig och att det är Louises vilja som styr. Helst har hon med sig två assistenter och de har ett arbetsschema att följa.

Skapa egentid

Christina är alltid ärlig, rak på sak och säger alltid vad hon tycker. Om Christina känner att hon behöver ha egen tid då ber hon assistenten sätta sig i köket eller i vardagsrummet. Samtidigt ber hon om att de ska vara lyhörda för när hon behöver dem igen. (Christina heter egentligen något annat.)

Har redan en mamma

Vicki säger att hon inte tolererar någon som skulle komma och försöka "ta hand om henne". Hon har också lärt sig se vilka det är och de gallrar hon bort redan i rekryteringsprocessen. "Man kan höra det på deras sätt att prata", säger hon. Men när hon ändå fått en assistent som försöker ta hand om henne kallar hon till samtal, "jag har en mamma och det räcker gott och väl".

Res dit tillgängligheten är sämre

Tina har haft två resetips under september månad. I det ena säger hon att Barcelona och Paris är städer med hög tillgänglighet. Men ibland vill hon chansa på att resa dit tillgängligheten kan vara sämre. När hon gör det tar hon först ett snack med assistenterna. Hon frågar vad de tror, om det går att genomföra. "De har aldrig sagt nej faktiskt. Jag tycker att man ska våga chansa lite", säger Tina.

Kort introduktion

Lasse, som egentligen heter något annat, har nästan ingen introduktion utan räknar helt kallt med att det kommer att bli en ganska jobbig första månad. "Det tar sin tid att komma in i vardagslunken så jag säger: 'jag kommer att vara sur för att du gör fel, och du kommer att vara osäker för du vet inte vad du ska göra'. Det funkar ju väldigt sällan direkt." Ett tecken på att det börjat fungera tycker han är när de kan sitta tysta och inte känner att de måste prata med varandra.

Medarbetarsamtal

Veronica har medarbetarsamtal med sina assistenter. Oftast har hon ett gemensamt möte innan så på det enskilda samtalet brukar Veronica ta upp saker som bara gäller den personen, som inte är generella. Till hjälp använder hon bland annat ett formulär med fem påståenden där assistenten får skatta sin förmåga.

Koordinator – assistent med utökat ansvar

Susanne har en koordinator, en assistent i gruppen som har utökat ansvar. Koordinatorn uppdaterar rutinerna och hjälper till med bland annat introduktion. Koordinatorn behöver enligt Susanne vara bra på att både prata och skriva, ha organisationsförmåga och vara en person som Susanne själv trivs med.